



1502  
1469

# COMUNE DI LIPARI

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

*"Eolie, patrimonio dell'umanità"*

## I° Settore *"Affari Istituzionali e Socio-Culturali"*

### BANDO DI CONCORSO

per titoli ed esami, previa procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n° 1 posto vacante di Cat "C" del vigente CCNL -a tempo pieno ed indeterminato- profilo professionale "Istruttore Amministrativo-Contabile"

### *Il Dirigente del I° Settore*

- che con deliberazione G.M. n° 10 del 14/02/2022, munita dei pareri di legge, il Comune di Lipari ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 oltre al riallineamento della dotazione organica individuando, in tale contesto, le esigenze organizzative e le necessità funzionali dell'Ente cui dare concreta risposta anche attraverso la stabilizzazione del personale precario e la parziale reintegrazione dei cessati dal servizio;
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sez. "Disposizioni generali" - sottosezione "Atti generali" del Comune di Lipari;
- Dato atto che con deliberazione G.M. n° 14 del 21/02/2022 è stato approvato il corpus relativo alla disciplina e regolamentazione delle procedure concorsuali del Comune di Lipari
- che con le predette deliberazioni l'amministrazione ha univocamente formalizzato il proprio atto di indirizzo finalizzato all'attivazione urgente e necessaria del reclutamento delle predette figure nei settori nei quali si manifesta la maggiore carenza organizzativa e funzionale;

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali concernente, tra l'altro, la parziale revisione del sistema di classificazione e reclutamento delle Cat. D del personale sottoscritto in data 21 maggio 2018 e quello successivo sottoscritto in data 16/11/2022;
- VISTA la Legge 10/04/1991, n. 125, nonché l'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001, concernenti le pari opportunità,
- ATTESO, in ogni caso, che la presente procedura resta comunque subordinata all'esito negativo delle richieste di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs.vo n. 165/2001 la cui procedura è già stata attivata presso la Regione Siciliana – Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego, dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività Formative – Servizio VII – Coordinamento

Ispettorati Territoriali del Lavoro, nonché, presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, presso il Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

- DATO ATTO, in ogni caso, che ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di semplificazione delle procedure concorsuali non è più necessario provvedere preliminarmente all'attivazione della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001

In esecuzione della determinazione di approvazione del presente bando a firma del Responsabile dell'Area Amministrativa e per le motivazioni di cui in premessa,

## **Rende noto:**

### **Art. 1 - Indizione**

Il **Comune di LIPARI**, Piazza G. Mazzini – c.a.p.98055 -Tel. 090-9887251 – pec: protocollo@pec.comunelipari.it ha indetto bando di concorso per titoli ed esami, previa attivazione della procedura di mobilità di cui all'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di **Istruttore Amministrativo Contabile** rientrante nella Categoria "C" del vigente CCNL - a tempo pieno ed indeterminato;

Per partecipare ai concorsi i candidati debbono essere in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 3.

Viene garantita, ai sensi di legge, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **Art. 2**

#### ***Trattamento Economico***

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico lordo iniziale previsto per la Cat. C1 dal vigente CCNL dei dipendenti del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, nei termini oggi previsti dal CCNL del 16/11/2022, oltre l'indennità di Comparto, la 13<sup>a</sup> mensilità, oltre all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

### **Art. 3**

#### ***Requisiti per la partecipazione***

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) - Possesso dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti per legge:  
**(Diploma di Maturità o Licenza Liceale)** o titolo equipollente;  
(N.B.: non saranno presi in considerazione titoli diversi da quelli richiesti per l'accesso).
- 2) **godimento dei diritti civili e politici;**
- 3) **di non avere subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, comma 1, lett. a), b), c), d), e) del TUEL approvato con D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 o comunque riportato condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;**
- 4) **di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, se dovuti;**
- 5) **di non essere stati destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per avere conseguito la nomina con frode, ovvero di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;**

**6) di possedere l'idoneità psicofisica alle mansioni del posto messo a concorso.**

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della L. 10/05/1997, n° 127, recepito in Sicilia dalla L.R. n° 23/98.

**I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.**

Per la stipula del contratto individuale, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, viene documentato dal vincitore entro il termine perentorio indicato nella richiesta allo stesso inviata dal comune.

Tutte le volte che si farà riferimento al "candidato" nel presente bando, si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma del D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

**Art. 4**

***Termine e modalità di presentazione delle domande***

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità all'allegato A) al presente bando, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata al **Comune di LIPARI, Piazza G. Mazzini – c.a.p.98055**, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, Serie Concorsi, ed entro detto termine, a pena di esclusione è presentata direttamente all'ufficio protocollo o spedita tramite il servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.comunelipari.it](mailto:protocollo@pec.comunelipari.it).

- Ai fini del rispetto del termine di presentazione dalla domanda farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante o nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo, la data apposta dall'Ufficio medesimo sulla domanda; l'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta e, quindi, farà fede la data apposta sulla medesima. Il termine di presentazione della domanda ove cada in giorno festivo, ovvero coincida con un giorno di irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero si intende prorogato al primo giorno successivo effettivamente lavorato.

Il Comune di Lipari non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso Comune. La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa;

**SULLA BUSTA DI SPEDIZIONE DOVRÀ ESSERE CHIARAMENTE RIPORTATA LA SELEZIONE PUBBLICA PER LA QUALE SI CHIEDE DI PARTECIPARE, NONCHÉ IL NOME ED IL COGNOME DEL CANDIDATO.**

**Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione:**

- il cognome, il nome (per le donne coniugate quello da nubile), il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti del recapito;
- l'indicazione del concorso;
- il possesso del titolo di studio richiesto, della votazione riportata e della data di conseguimento;
- il servizio prestato anche mediante contratti a tempo determinato presso enti locali di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 o presso altre pubbliche amministrazioni;
- il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
- di non essere stato/a destinatario/a, nel biennio precedente all'emissione del bando in oggetto, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- di essere a conoscenza delle seguenti normative:
  - Codice disciplinare di cui all'art. 3 del CCNL 11/04/2008 (reperibile sul sito dell'ARAN);
  - Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni adottato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (consultabile sul sito "Normattiva");
  - CCNL comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 e specificatamente relativo alle declaratorie

delle categorie e dei profili, (reperibile sul sito dell'ARAN) e successivo CCNL del 16/11/2022;

- di avere preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Lipari pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali e Atti Amministrativi Generali del sito Internet del Comune;
- l'inesistenza o esistenza delle cause ostative di cui all'art. 35 bis, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 165/2001;
- l'impegno a non chiedere il trasferimento presso altre amministrazioni per cinque anni dall'assunzione presso il Comune di Lipari;
- di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività nelle medesime mansioni e profilo professionale di quello relativo al posto da ricoprire;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
- l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- l'idoneità fisica all'impiego;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso per aver conseguito la nomina con frode;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487;
- la lingua straniera scelta per sostenere la prova complementare;
- l'indicazione delle conoscenze di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni inerenti al concorso, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché dell'eventuale recapito telefonico; il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, ogni variazione del proprio recapito;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi (*di cui copia risulta consultabile presso la sede comunale e nel sito istituzionale internet del Comune*) ed in particolare delle norme e modalità di svolgimento della presente selezione concorsuale.
- di autorizzare il Comune di Lipari, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, ed unicamente ai fini dell'espletamento della presente procedura, al trattamento dei dati personali forniti con la domanda presentata e con i suoi allegati

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.

Sulla domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 ai fini della presente procedura di concorso e dell'eventuale successiva assunzione da parte del Comune di Lipari.

Responsabile al trattamento dei dati è direttamente il Responsabile del Servizio Personale D'AMBRA Gaetano - c/o Comune di Lipari(ME) Piazza Mazzini – c.a.p.98055 -Tel. 090-9887251

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di **€ 25,00** da effettuarsi mediante versamento sul **conto corrente postale n° 14061980** intestato a "**Comune di LIPARI**" oppure mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato al Comune di Lipari indicando il seguente **CODICE IBAN:**

IT27E02008260010003300002972 presso la Banca Unicredit SpA – Filiale Lipari e dovrà riportare nella causale, in entrambi i casi, oltre al nominativo del concorrente anche la seguente dicitura: "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – Cat C".

La ricevuta di pagamento del bollettino postale dovrà essere allegata alla domanda **A PENA DI ESCLUSIONE**. In caso di bonifico on line è necessario allegare la copia della ricevuta che attesti l'avvenuto pagamento.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

La domanda di partecipazione al concorso, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. Nel caso di allegazione del documento di riconoscimento in corso di validità non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

**N.B:** - I CANDIDATI CHE ABBIANO PRESENTATO ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO SULLA BASE DEL BANDO PRECEDENTEMENTE PUBBLICATO E DEL QUALE IL PRESENTE ATTO COSTITUISCE RIAPERTURA DEI RELATIVI TERMINI, POTRANNO INTEGRARE LA DOCUMENTAZIONE UTILIZZANDO A TAL FINE, A PENA DI INAMMISSIBILITA' DELLE INTEGRAZIONI MEDESIME, LE MODALITA' DI TRASMISSIONE INDICATE NEL PRESENTE ARTICOLO.

A TAL RIGUARDO SI EVIDENZIA CHE LA TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO E' UNICA E CHE PERTANTO L'INTEGRAZIONE DOCUMENTALE DELL'ISTANZA ORIGINARIA NON NECESSITA DEL PAGAMENTO DI ULTERIORI SOMME ESSENDO A CIO' SUFFICIENTE IL PRECEDENTE VERSAMENTO GIA' TRASMESSE AL COMUNE.

Si precisa, altresì che non è possibile integrare né sanare, l'eventuale mancata allegazione alla domanda originaria della ricevuta della tassa di concorso il cui pagamento era previsto dal bando a pena di esclusione

## Art. 5

### *Documenti da allegare alla domanda per l'ammissione al concorso*

1) Per l'ammissione alla selezione i concorrenti a corredo della domanda devono produrre, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge:

- a) il titolo di studio di Diploma di Maturità o licenza liceale con indicazione del punteggio finale;
- b) certificato di servizio, o attività indicante i periodi di collaborazioni, tirocinio, stage o prestazioni a sussidio comunque svolte in favore delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001;
- c) eventuali pubblicazioni, abilitazioni, formazioni, aggiornamento e qualificazione tecnica, purché attinenti al profilo;
- d) tutti i titoli di merito che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;

2) **In via alternativa rispetto a quanto indicato al superiore punto 1), tutti gli stati, fatti e qualità personali, non espressamente vietati, possono essere comprovati mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.** La dichiarazione che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale tiene luogo e sostituisce a tutti gli effetti l'autentica di copia e sostituisce, a tutti gli effetti, l'autentica di copia. In tal caso resta a carico dell'amministrazione procedente l'onere di verificare l'esistenza e la veridicità dei documenti dei quali il candidato dichiara l'esistenza mediante acquisizione diretta delle attestazioni o certificazioni presso le altre pubbliche amministrazioni.

**AVVERTENZA:** Per maggiore intellegibilità della documentazione prodotta i documenti allegati alla domanda devono essere riepilogati in un apposito elenco, debitamente sottoscritto dal medesimo candidato.

## Art. 6

### ***Categoria dei titoli valutabili ai fini della graduatoria di merito***

Ai sensi dell'Addendum al vigente regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lipari, approvato con deliberazione G.M. n° 14/2022 la valutazione dei titoli costituisce elemento preliminare per la declaratoria di concreta ammissibilità della domanda presentata. Per la valutazione dei titoli, e per la formazione della graduatoria, si applica il disposto dell'art. 90 del RUOS per come risultante a seguito dell'intervenuta approvazione del citato Addendum.

Per la valutazione dei titoli sono attribuibili **n. 10 punti** così ripartiti:

max n. 2,5 punti per i titoli di studio

max n. 5,0 punti per i titoli di servizio

max n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il punteggio da attribuire ai singoli titoli è il seguente:

#### TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea specialistica	punti 1,0
Laurea breve o altri corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,75
Altro diploma di scuola media superiore	punti 0,55
Altri corsi della durata di almeno 900 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso o corsi ECDL per l'acquisizione certificata di competenze informatiche ( <i>punto 0,1 per ogni corso con dimostrazione dell'avvenuto superamento degli esami finali fino a max 2 corsi</i> )	punti 0,20
<b>TOTALE</b>	<b>punti 2,50</b>

#### TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- le attività/servizi prestati presso Enti pubblici anche diversi dal Comune di Lipari, per lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi* e così fino ad un massimo di punti 5;
- le attività/servizi prestati presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 20% se il servizio sia riconducibile alla categoria

immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 50% se sia riconducibile a due categorie inferiori;

- le attività/servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.
- In ogni caso la sommatoria dei punteggi relativi al complesso dei titoli di servizio posseduti dal candidato non potrà eccedere, in ogni caso il totale di 5 punti.

## TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione. Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori presso pubbliche amministrazioni formalizzati con regolare atto: per trimestre punti 0,1;

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) - il servizio verrà sempre valutato in ragione di un massimo di anni 10;
- b) - non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
- c) - per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

Si applicano, in ogni caso, le disposizioni di carattere generale in materia di reclutamento e concorsi nell'a P.A. ed in particolare quelle previste dal D.P.R. 484/97 e s.m.i.

A parità di punteggio finale e di categoria di appartenenza viene ultimamente preferito ai fini dell'assunzione il concorrente che abbia maggiore carico familiare, valutato secondo i criteri del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392.

In caso di ulteriore parità è preferibile il concorrente più giovane di età (*art. 2 L.R. n. 23 del 07/09/1998*).

## Art. 7 - PROVE D'ESAME

La selezione concorsuale si svolgerà sulla base delle seguenti prove d'esame:

- 1) **Prova scritta:** può essere costituita, a scelta della commissione esaminatrice, da soluzioni di casi, elaborazioni di schemi di atti, simulazioni di interventi accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche, individuazioni di iter procedurali o percorsi operativi in materia di istruttorie o atti amministrativi o di carattere contabile riguardanti, in particolare, la protezione dei dati personali nei servizi istituzionali di pubblicazione – divulgazione a mezzo internet di dati e documenti – registrazioni on-line - notifiche on-line –disciplina dei tributi locali – accesso, utilizzo e condivisione di banche dati - applicazione delle norme in materia di fatturazione elettronica, PagoPA, CIG e CUP– procedure di formazione delle buste paga ed adempimenti fiscali e previdenziali connessi al trattamento economico del personale - assoggettamento a

tassazione di atti e provvedimenti – IVA e split payment – Adempimenti in materia di gestione del Bilancio – Verifiche dei flussi di cassa – Procedimento istruttorio in materia di variazioni e salvaguardia equilibri di bilancio; - Adempimenti in materia di revisione e razionalizzazione Società Partecipate; - Funzionamento del controllo di Gestione –Attività di riscossione spontanea e coattiva dei tributi comunali – formazione ruoli; - servizio economale - status giuridico e responsabilità dei pubblici impiegati – Codice di comportamento – Organizzazione burocratico-amministrativa dell’Ente; - Trasparenza, controlli e Performance; - competenze e funzionamento degli organi di decisione politico-istituzionale; - principio di separazione delle competenze tra organi e nei confronti dell’apparato burocratico.

Durante lo svolgimento delle eventuali prove scritte è ammessa la consultazione di testi normativi o codici non commentati ordinariamente ammessi ai concorsi pubblici, e la consultazione di un Dizionario della Lingua Italiana.

Le procedure di svolgimento delle prove, per quanto quivi non espressamente disposto, vengono disciplinate in maniera specifica e puntuale, dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi approvato dal Comune di Lipari.

\* \* \* \* \*

2) **Prova orale:** colloquio finalizzato alla verifica delle risultanze della prova scritta oltre che ad approfondire le conoscenze del candidato su elementi di diritto costituzionale e amministrativo – ordinamento e funzioni degli Enti Locali con particolare riferimento al Comune – norme sul procedimento amministrativo – Nozioni in materia di diritto di accesso - status giuridico dei dipendenti pubblici – diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione – responsabilità dei dipendenti - Legislazione sulla trasparenza amministrativa, anticorruzione, diritto di accesso civico e di accesso civico generalizzato e norme in materia di obblighi di pubblicazione della P.A.- Procedimento disciplinare; -Contenzioso Tributario - Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli Enti locali. –Norme in materia di riscossione tributaria e di gestione dei residui attivi; - Gestione Piattaforma Crediti Commerciali; - gestione piattaforma revisione partecipate - Servizio economale - Nozioni di statistica metodologica: Legislazione sulla gestione del patrimonio. Organizzazione del Servizio Economato

Si osservano i tempi e le modalità prescritte dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

La prova orale verterà, inoltre, sulla dimostrazione della conoscenza:

- di una lingua straniera a scelta del candidato (inglese, francese, tedesco o spagnolo)
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office) e circa l’utilizzo dei seguenti strumenti informatici: **PC, periferiche, sistemi operativi e programmi applicativi generali, interconnessione e scambio dati, internet, pec e posta elettronica;**

L’accesso alla prova scritta sarà consentito soltanto ai candidati che saranno risultati idonei e che quindi avranno superato la prova precedente.

L’idoneità, rispetto sia alla prova scritta che a quella orale, è in ogni caso conseguita soltanto qualora sia raggiunto il punteggio minimo di punti 18 su 30 punti complessivi disponibili per ciascuna prova.

Le procedure di svolgimento delle prove, per quanto quivi non espressamente disposto, vengono disciplinate in maniera specifica e puntuale, dal vigente Regolamento degli Uffici e dei servizi.

Il punteggio finale delle prove di esame é dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria del concorso viene redatta aggiungendo a tale punteggio quello dei titoli di studio, di servizio e professionali.

### ***Pubblicità e ammissione alla selezione***

- 1) L'avviso del presente bando di concorso è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione Siciliana.
- 2) Va dato avviso, altresì, sul sito internet istituzionale dell'ente.
- 3) Copia integrale del bando, ed i suoi allegati, vengono affissi all'albo pretorio di questo Comune fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.
- 4) I concorrenti possono richiedere la copia integrale del bando e dei suoi allegati, presso il Servizio Personale di questo Comune, Piazza Mazzini – cap 98055 - ovvero possono scaricare copia all'indirizzo internet: <http://www.comunelipari.it>

### **Art. 9**

#### **Commissione esaminatrice**

Ai sensi dell'art. 89 del RUOS nel testo risultante a seguito dell'avvenuta approvazione del relativo Addendum, la Commissione esaminatrice sarà composta da tre elementi scelti dall'amministrazione tra i propri funzionari interni, ovvero, in applicazione a quanto stabilito dall'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs 165/2001, previo avviso pubblico, tra esperti di provata competenza nelle materie di concorso, tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

I componenti e/o gli esperti esterni della Commissione esaminatrice devono ricoprire, od aver ricoperto durante il servizio attivo, una posizione professionale almeno pari a quella del posto messo a concorso, secondo le modalità di cui all'art. 9 comma 4 del D.P.R. n. 487/94.

Si applica, per tutto quanto quivi non richiamato, l'art. 89 del vigente RUOS per come integrato ed approvato dal Comune di Lipari con deliberazione G.M. n° 14 del 21/02/2022

### **Art. 10**

#### **Graduatoria finale**

La graduatoria finale degli idonei verrà formulata, in via analogica, riportando la somma dei punteggi attribuiti ai titoli ed in applicazione dei criteri di preferenza e/o di priorità nell'assunzione previsti dal presente Bando e secondo quanto ulteriormente indicato dall'art.90 e seguenti del vigente RUOS per come integrato ed approvato dal Comune di Lipari con deliberazione G.M. n° 14 del 21/02/2022.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web del Comune con valore di comunicazione ai partecipanti ed a chiunque ne abbia interesse.

### **Art. 11**

#### **Clausola di salvaguardia**

L'amministrazione comunale si riserva, per motivate ragione, ed a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, ed altresì non procedere alla successiva assunzione dei vincitori, senza che gli interessati possano vantare diritti di alcun genere nei confronti del Comune di Lipari.

Il completamento della presente procedura mediante l'assunzione del vincitore della selezione resta comunque subordinata, oltre che al rispetto delle condizioni e dei requisiti stabiliti dall'art. 9, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 a salvaguardia della sana e corretta gestione finanziaria, anche alla concreta persistenza della copertura economico-finanziaria al momento della successiva assunzione da parte dell'Ente procedente.

**Art. 12 - Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio al Regolamento degli uffici e dei Servizi e norme sull'accesso all'impiego del Comune di Lipari che trovano integrale applicazione nella presente procedura unitamente alla vigente normativa in materia di assunzioni e stabilizzazioni di personale precario all'interno della P.A.

26 MAG. 2023

Il Dirigente del 1° Settore  
*dr. Francesco SUBBA*



al Comune di LIPARI  
Piazza Mazzini  
98055 –LIPARI (ME)

racc. a.r  
pec: [protocollo@pec.comunelipari.it](mailto:protocollo@pec.comunelipari.it)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, previa procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di n.1 posto di Cat. C- a tempo pieno ed indeterminato- per il profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ -  
Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammessa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per titoli ed esami, **previa procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001, per la copertura di per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo-Contabile" rientrante nella Categoria "C" del vigente CCNL - a tempo pieno ed indeterminato**-di cui al relativo avviso pubblicato nella GURS – Serie Speciale Concorsi n° 8 del 26/05/2022.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 e consapevole della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R., nonché delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dal successivo art. 76,

### DICHIARA

di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di essere residente a \_\_\_\_\_ nella via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

di essere in possesso dei requisiti previsti nel BANDO, e più precisamente:

- di avere conseguito il **Diploma di Maturità** o **Licenza Liceale** o **titolo equipollente** - ~~cancellare~~

(l'ipotesi che non ricorre) in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ sito a \_\_\_\_\_ ( ),

Via \_\_\_\_\_, con la votazione/giudizio finale di

\_\_\_\_\_

- di essere cittadino\_italian\_ o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e/o, in possesso dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza Italiana);
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
*(in alternativa indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);*
- di non avere subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, comma 1, lett. a), b), c), d), e) del TUEL approvato con D.Lgs. N° 267 del 18/08/2000 o comunque riportato condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- di aver riportato le seguenti (eventuali) condanne penali riportate o di avere pendenti i seguenti procedimenti penali (la dichiarazione va resa anche se negativa);

\_\_\_\_\_

- di non essere stat\_ destituit\_ o dispensat\_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per avere conseguito la nomina con frode, ovvero di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non aver mai riportato l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni del posto messo a concorso.
- di essere in regola con gli obblighi relativi al servizio di leva (se dovuti)
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lipari (la cui copia risulta consultabile presso la sede comunale e nel sito istituzionale internet del Comune).
- Di essere in possesso delle seguenti conoscenze teorico-pratiche e/o professionali circa l'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

\_\_\_\_\_

- Dichiaro che la lingua straniera scelta ai fini della verifica del possesso della sua conoscenza secondo quanto previsto dal bando è

\_\_\_\_\_

- che il recapito presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative alla selezione è il seguente:

(cognome e nome) \_\_\_\_\_

(indirizzo) \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito. Autorizza il trattamento e la comunicazione dei fatti personali per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

***DICHIARA ALTRESI'***

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio, professionali e di servizio posseduti ai fini della valutazione ai sensi del bando di concorso;

**TITOLI DI STUDIO:**

**Titolo di studio richiesto per l'ammissione o altro diploma di Scuola Media Superiore o equipollente**  
(specificare tipo, sede, data di conseguimento e votazione conseguita)

---

---

---

---

**eventuale Titoli di studio superiori ma attinenti al profilo richiesto dal bando** (specificare tipo, sede, data di conseguimento e votazione conseguita)

---

---

---

---

---

**corsi di formazione della durata di almeno 900 ore con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso o corsi ECDL per l'acquisizione certificata di competenze informatiche** (specificare tipo, sede, data di conseguimento e votazione conseguita)

---

---

---

---

---

---

**pubblicazioni scientifiche, le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti Abilitazioni, Master, dottorati di ricerca, Scuola di Specializzazione, corsi di perfezionamento post-universitario (specificare tipo, sede, data di conseguimento e votazione conseguita)**

---

---

---

---

---

### **TITOLI DI SERVIZIO**

**di essere in possesso di idonea esperienza professionale acquisita per effetto dell'attività svolta anche a contratto o mediante collaborazioni documentate, con la Pubblica amministrazione per attività afferenti ai profili relativi ai posti da ricoprire e**

**nello specifico:**

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con mansioni di \_\_\_\_\_

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con mansioni di \_\_\_\_\_

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con mansioni di \_\_\_\_\_

### **TITOLI VARI**

**pubblicazioni scientifiche (specificare tipo, sede, data, sede e collocazione della pubblicazione)**

---

---

---

---

**collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti o Dottorati di ricerca e/o abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso** (specificare tipo, sede, data di svolgimento della prestazione)

---

---

---

**incarichi a funzioni superiori o analoghe a quelle poste a base del concorso presso pubbliche amministrazioni formalizzati con regolare atto** (specificare tipo, sede, data di svolgimento della prestazione)

---

---

---

### Titoli di preferenza

Carico familiare, ai sensi del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392  
(barrare le caselle interessate ed indicare il numero delle persone a carico)

Coniuge occupato o non iscritto nella prima classe delle liste di collocamento	
Coniuge convivente a carico e disoccupato	
Lavoratore disoccupato o in trattamento di integrazione salariale straordinaria, vedovo, non coniugato, legalmente separato o divorziato	

Nr. figli a carico minorenni, fino al compimento del 26° anno di età, semprechè a carico ai fini fiscali e studenti	
Nr. fratelli e/o sorelle minorenni e/o genitori a carico ai fini fiscali	

Si dà consenso all'uso dei dati contenuti nella presente domanda al fine dell'espletamento del concorso stesso anche se gestita da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune di LIPARI, ai sensi del GDPR 679/2016.

**SI ALLEGA:**

**copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

**copia della ricevuta di versamento e/o bonifico on-line della tassa di concorso.**

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_